

מה שצריך ללמוד:

2	הגופים הכלכליים במשק
2.1	פירוט הגופים הכלכליים במשק
2.1.1	עסק בבעלות יחיד
2.1.2	שותפויות
2.1.3	חברות
2.1.4	אגודה שיתופית
2.1.5	מוסד ללא כוונת רווח (מלכ"ר)
2.2	סיווג הגופים הכלכליים על פי הבעלות, העיסוק ומטרת ההקמה
3	הבנקים
3.1	הבנק המסחרי
3.1.3	הריבית הפשוטה וחישובה
3.1.3.1	מהות הריבית והגורמים המשפיעים על חישובה
3.1.3.2	חישובי הריבית: סכום הריבית, סכום הקרן, אחוז הריבית, הזמן
3.2	בנק ישראל (הבנק המרכזי) ותפקידיו
4	אמצעי תשלום
4.1	סוגים של אמצעי תשלום
4.1.1	כסף – מטבעות ושטרות
4.1.2	הרשאה לתשלום והוראת קבע
4.1.3	כרטיס אשראי
4.1.4	שיק (המחאה)
4.2	מאפייני השיקים ודרכי השימוש בהם
4.2.1	מאפייני השיק
4.2.2	הגופים המעורבים בשימוש בשיק: מושך, נמשך, מוטב, נפרע
4.2.3	השימוש בשיקים ועריכתם

שיק פרטי	4.2.3.1
שיק מסחרי	4.2.3.2
שיק עצמי	4.2.3.3
שיק בנקאי	4.2.3.4
הגבלות שיקים	4.2.4
הגבלת סחירות השיק	4.2.4.1
הגבלת דרכי מימוש השיק	4.2.4.2
הגבלת סכום השיק	4.2.4.3
הגבלת תוקף המימוש של השיק	4.2.4.4
הגבלה משולבת	4.2.4.5
השיק כאמצעי תשלום	4.2.5
בדיקת השיקים בבנק	4.2.5.1
הסיבות להחזרת שיק	4.2.5.2
דרכי מימוש של שיק	4.2.5.3

5 החשבון

מהות החשבון	5.1
סוגי החשבונות	5.2
נכסים	5.2.1
התחייבויות	5.2.2
הוצאות	5.2.3
הכנסות	5.2.4
המידע המצוי בחשבון	5.3
התנועות – שינויים בערך הכספי של החשבון	5.3.1
היתרה - המצב הכספי של החשבון	5.3.2

6 מושגים בסיסיים במסים

הגדרת המס	6.1
סוגי המסים	6.2
מס ערך מוסף	6.3
עסקה, עוסק, מע"מ עסקאות, מס תשומות, חשבונית	6.3.1
שיטת הגבייה של המע"מ	6.3.2
חשבוניות: חשבונית מס, חשבונית עסקה	6.3.3
סוגי העוסקים: עוסק מורשה, עוסק פטור	6.3.4
גופים שאינם עוסקים: מלכ"ר, מוסד כספי	6.3.5
מע"מ בשיעור אפס ועסקאות פטורות	6.3.6
ייחודיות המע"מ בשל אזור הסחר החופשי באילת	6.3.7
החשבונות שבהם מנוהל המע"מ: מע"מ עסקאות, מס תשומות ומס תשומות על ציוד ונכסים	6.3.8
חשובי מע"מ	6.4
חישוב סכום המע"מ והסכום הכולל מע"מ – נתון מחיר ללא מע"מ	6.4.1
חילוץ המע"מ והסכום ללא מע"מ מתוך סכום כולל מע"מ	6.4.2
חישוב המחיר ללא מע"מ והמחיר כולל מע"מ על פי סכום המע"מ	6.4.3

7 תיעוד הפעילות הכלכלית בעסק

	7.4	חשבוניות
	7.4.1	חשבונית עסקה
	7.4.2	חשבונית מס
	7.4.2.1	הכרת חשבונית מס והשימושים בה
	7.4.2.2	זיהוי הפעולה המתועדת על ידי חשבונית מס
	7.4.2.4	חישוב תאריך פירעון ומספר ימי אשראי
	7.4.2.5	עריכת חשבונית המס על - פי מגוון פעולות עסקיות בארגון כגון: קנייה ומכירה סחורה, הוצאות שונות, רכישת נכס, קבלת/מתן שירות, משיכות פרטיות הבעלים בסחורה ובציוד, הוצאות/הכנסות ריבית בשל פיגור בתשלום, הנחות מזומנים שהתקבלו/שניתנו בשל הקדמת תשלום וניתוח השפעת הפעולה העסקית שבחשבונית על החשבונות הרלוונטיים
	7.4.3	מסמכים נלווים לעסקה
	7.4.3.1	הזמנה
	7.4.3.2	תעודת משלוח
	7.5	קבלה
	7.5.1	הכרת הקבלה, השימושים בה
	7.5.2	תיעוד פעולות כלכליות בקבלה על ידי עוסקים: קבלת אמצעי תשלום, השקעות בעלים
	7.5.3	תיעוד פעולות כלכליות בקבלה על ידי מוסדות שאינם עוסקים (מלכ"רים ומוסדות פיננסיים)
	7.5.4	עריכת הקבלה בהתאם לפעולה כלכלית
	7.5.5	ניתוח השפעת הפעולה המתועדת בקבלה על החשבונות הרלוונטיים
	7.7	חשבונית מס/קבלה
	7.7.1	הכרת חשבונית מס/קבלה, השימושים בה ועריכתה
	7.7.2	הפעולות הכלכליות המתועדות על ידי חשבונית מס/קבלה
	7.7.2.1	תשלום עבור עסקה או חלק ממנה במועד ביצועה
	7.7.2.2	תשלום עבור: חשמל, טלפון וכ"ו – חשבונית מס/קבלה ייחודית
	7.7.5	עריכת חשבונית מס/קבלה בהתאם לפעולות המתועדות על ידה
	7.7.6	ניתוח השפעת הפעולה העסקית על החשבונות הרלוונטיים
	7.8	ניהול ביטול ותיקון חשבונית
	7.8.1	ביטול חשבונית
	7.8.2	תיקון חשבונית
	7.8.3	הסיבות לביטול או לתיקון חשבונית
	7.8.4	ניתוח השפעת הפעולה העסקית המתועדת במסמך על החשבונות הרלוונטיים
	7.8.5	תיקון חשבונית קודמת על ידי חשבונית זיכוי/חיוב
	7.8.6	החזרת סחורה

7.10.6.1	זיכוי הלקוח בחשבונית זיכוי
7.10.6.2	זיכוי הלקוח בחשבונית הבאה שמוצאת באותה תקופת דיווח
7.8.7	חשבונית זיכוי בשל הנחה מסחרית (כולל חישובים)
7.8.8	תיקון סכום שגוי שנרשם בחשבונית קודמת
7.8.8.1	תיקון סכום גדול מדי שנרשם בחשבונית קודמת על ידי חשבונית זיכוי
7.8.8.2	תיקון סכום קטן מדי שנרשם בחשבונית קודמת על ידי חשבונית חיוב
7.8.9	ניתוח השפעת הפעולות שמתועדות על ידי חשבונית מס חיוב/ זיכוי על החשבונות הרלוונטיים
7.9	מסמכי הפעילות השוטפת בבנק
7.9.1	טופס הפקדת שיקים ומזומנים בבנק – הכרת הטופס ועריכתו
7.9.2	ניתוח השפעת הפעולות שמתועדות על ידי טופס הפקדת שיקים ומזומנים בבנק על החשבונות הרלוונטיים

10 שכר עבודה ומשכורת

10.2	מבנה השכר
10.2.1	מרכיבי שכר הברוטו
10.2.1.1	שכר יסוד/בסיס
10.2.1.2	תוספת יוקר
10.2.1.3	שעות נוספות
10.2.1.4	שכר עידוד
10.2.1.4	תוספות ייחודיות ותוספות ענפיות
10.2.1.5	תוספות רווחה
10.2.1.6	החזר הוצאות
10.2.2	הכנת גיליון שכר – צד התשלומים
10.2.3	ניכויים משכר העובדים – ניכויי חובה על פי חוק
10.2.3.1	מס הכנסה: מהות המס, שיטת חישוב המס, מדרגות מס, ניכויים, פטורים, זיכויים, נקודות זיכוי, לוח ניכויים, שימוש בלוח ניכויים
10.2.3.2	ביטוח לאומי וביטוח בריאות: תחומי פעילות של המוסד לביטוח לאומי שיעורי ביטוח לאומי וביטוח בריאות, חישוב הניכוי לביטוח לאומי
10.2.3.3	ביטוח פנסיוני: מהות הביטוח, שיעור דמי הביטוח, חישוב הניכוי לביטוח פנסיוני
10.2.4	ניכויים שהם חובה על פי הסכם עבודה קיבוצי
10.2.5	ניכויי רשות והחזרים מהעובד למעביד (הלוואות, מקדמות)
10.2.6	הכנת גיליון שכר – צד הניכויים
10.2.7	הכנת גיליון שכר בשלמותו

11 הדוחות הכספיים

11.4	המאזן
11.4.1	מהות המאזן
11.4.2	הכללים החשבונאיים העיקריים המהווים בסיס לעריכת המאזן
11.4.3	מבנה המאזן
11.4.3.1	נכסים: נכסים שוטפים, נכסים קבועים, נכסים בלתי מוחשיים, חישוב סה"כ הנכסים
11.4.3.2	התחייבויות: התחייבויות שוטפות, התחייבויות לזמן ארוך, הון בעלים/הון עצמי וחישובו, חישוב סה"כ התחייבויות